



คำนำ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ได้จัดทำแผนการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบการกำกับและติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานอันเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการบริหารงานที่จะเอื้ออำนวยให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้ในทุกระบบ และใช้เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในการดำเนินการตามนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แผนการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ แบ่งเป็น ๒ ส่วนสำคัญ คือ (๑) แนวทางการกำกับและติดตามการดำเนินงาน (๒) กรอบการกำกับและติดตามและปฏิทินติดตาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือการกำกับและติดตามการดำเนินงานที่สำคัญให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางในการกำกับและติดตาม สามารถติดตามผลการดำเนินงานโครงการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓



สารบัญ



	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ แนวทางการกำกับและติดตามการดำเนินงาน	
หลักการและเหตุผล	๒
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๓
วิธีดำเนินการ	๓
ระยะเวลาดำเนินการ	๓
การรายงานผลการดำเนินการ	๔
ส่วนที่ ๒ กรอบการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน	
กรอบการกำกับและติดตามผล	๖
โครงสร้างกรอบการกำกับและติดตาม (Flow chart)	๘
ส่วนที่ ๓ ปฏิทินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน	
ปฏิทินการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐
ภาคผนวก	
สรุปรายงาน/โครงการและงบประมาณ	๒๖
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๓๑
แบบรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (รายไตรมาส)	๓๕
แบบติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๑	๓๗
คณะทำงานผู้จัดทำ	๓๘



ส่วนที่ ๑

แนวทางการกำกับ
และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ



แผนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
(ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓)



หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองนโยบายของรัฐบาล นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุประสงค์ตามตัวชี้วัด ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

เนื่องจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา และบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนภารกิจ ตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุผลสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ จึงจัดทำแผนการกำกับและติดตามการดำเนินงาน (ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการ (ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓)
๒. เพื่อให้ทราบผล ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามโครงการ/งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการในช่วงเวลาที่เหมาะสม และนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป
๓. เพื่อให้งาน/โครงการ และกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ บรรลุอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. เพื่อนำข้อมูลไปเป็นแนวทางในการพัฒนางาน/โครงการและการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด



เป้าหมาย

๑. ดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ครั้ง ในรายไตรมาสที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔
๒. ดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงาน (ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ระยะ ระยะที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑ และระยะที่ ๒ รอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑)
๓. ดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามกิจกรรม / งาน / โครงการ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ในรายไตรมาสที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔
๔. ดำเนินการสรุปรายงานผลตามกิจกรรม / งาน / โครงการ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๑

วิธีดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดกรอบแนวทาง จุดเน้น มาตรการตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
๒. พิจารณารายละเอียดงาน / โครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
๓. พิจารณาแผนการติดตามของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๔. วางแผน กำหนดกรอบแนวทางการกำกับและติดตาม กำหนดแบบติดตาม
๕. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับ ติดตาม และรายงาน
๖. จัดทำแผนการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ (ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓)
๗. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ
๘. นำแผนการกำกับและติดตามฯ เสนอผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑ รับทราบ เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนการติดตามฯ
๙. ประชุมกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการตามแผนการกำกับและติดตามฯ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
๑๐. คณะกรรมการติดตามดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
๑๑. กลุ่มงานติดตามสรุปผลและจัดทำรายงานการติดตามประเมินผล

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)



การรายงานผลการดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา,สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การดำเนินการคณะกรรมการติดตาม สพฐ. และ สพท. จชต. ศปบ.จชต.)

๔. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เขตตรวจราชการที่ ๘ ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

๕. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลแบบบูรณาการ ต่อผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ประจำเขตตรวจราชการที่ ๘ ผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา

ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓



ส่วนที่ ๒

กรอบการกำกับและติดตาม
การดำเนินงานโครงการ





กรอบการกำกับและติดตาม



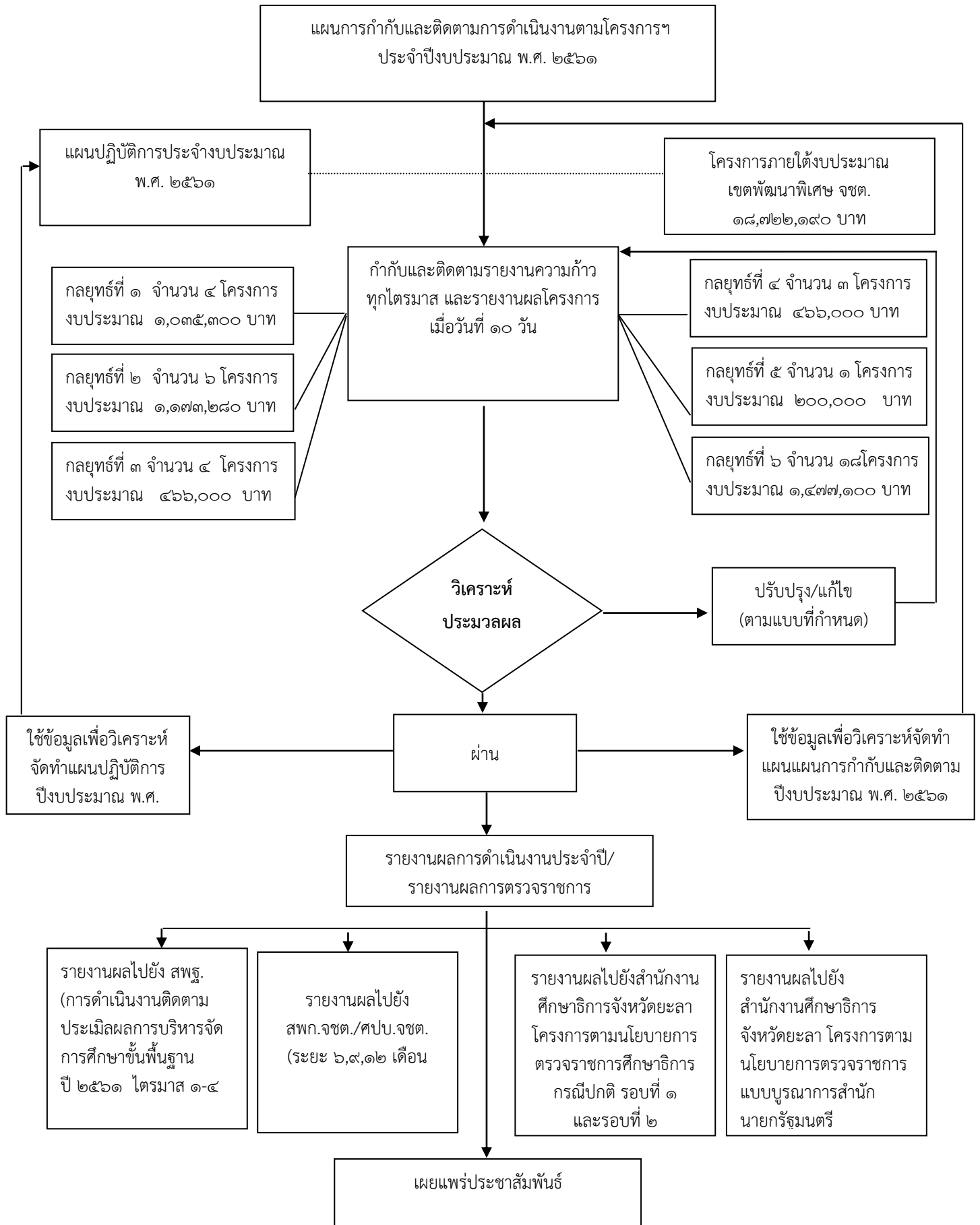
ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	หมายเหตุ
๑	ติดตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ	ทุกวันที่ ๕ ของเดือน	กลุ่มงานบริหาร การเงินและสินทรัพย์	แบบรายงาน ตป.๓
๒	กำกับและติดตามการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ -แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการ -แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ -ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูล -ส่งแบบรายงาน	ไตรมาส ๒,๓,๔ (ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังสิ้นสุดโครงการ แต่ละไตรมาส)	ทุกกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบ โครงการ/งาน/ กิจกรรม	แบบรายงาน ตป.๑ ตป.๒
๓	กำกับและตามการติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวน ๔ ไตรมาส ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.) ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	ผู้รับผิดชอบโครงการ ตามกลยุทธ์ สพฐ. (ตามประเด็นติดตาม)	แบบรายงาน ตามที่ สตผ. กำหนด
๔	กำกับและติดตามผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนา เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	รอบ ๖ เดือนแรก รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน	ผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนงาน สพท.	แบบรายงาน ตาม สพท.จชต. และ ศปบ.จชต. กำหนด
๕	ติดตามการตรวจราชการแบบบูรณาการ ตามนโยบายของรัฐบาลกระทรวง ศึกษาธิการ	งวดที่ ๑ -รอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค. ๒๕๖๐-มี.ค.๒๕๖๑) งวดที่ ๒ รอบ ๖ เดือน หลัง (เม.ย.๒๕๖๑- ก.ย. ๒๕๖๑)	ผู้รับผิดชอบโครงการ ภายใต้ นโยบาย	แบบรายงาน ตามที่ ศธจ. ยะลา กำหนด
๖	วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำ เขตตรวจราชการที่ ๘ และผู้ตรวจ ราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขตตรวจ ราชการที่ ๘ จากแบบติดตามแต่ละ รายการ	ไตรมาส ๒,๓,๔	กลุ่มนโยบายและแผน	



ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ให้ข้อมูล	หมายเหตุ
๗	สรุปภาพรวม/รายงานผล - รายงานสรุปกิจกรรมของโครงการ/งาน/ กิจกรรม - รายงานผลต่อ สพป./ผู้เกี่ยวข้อง - รายงานผลต่อสำนักงาน/ ศึกษานิเทศก์ จังหวัดยะลา/สำนักงานจังหวัดยะลา	ทุกสิ้นเดือนของไตรมาส ๒,๓,๔ (ภายใน ๑๐ วัน ทำการหลังสิ้นสุดแต่ละ ไตรมาส)	กลุ่มนโยบายและแผน	
๘	ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/งาน/ กิจกรรมด้านการใช้งบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวม ผลผลิต/ผลลัพธ์ประโยชน์ของแผนที่ได้ ได้รับสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไข /ข้อเสนอแนะ	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	กลุ่มนโยบายและแผน	
๙	นำเสนอสรุปผลการดำเนินการตาม นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๓ ต่อ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	กลุ่มนโยบายและแผน	
๑๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - เสนอต่อ สพฐ. - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะทำงานจัดทำ รายงานประจำปี	



โครงสร้างการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ (Flowchart) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ส่วนที่ ๓

ปฏิทินการกำกับและติดตามผลการดำเนินการ



ไตรมาสที่ ๑



เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทิน)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- ติดตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๔ จัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๐ (ตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดชายแดนภาคใต้) ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- รายงานผลการดำเนินงานประเด็นตัวชี้วัดของการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการการขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาหลักสูตรท่ามาค้าขายเพื่อรองรับการพัฒนาเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	นายวัชร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศ
๒.การส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	นายเจี๊ยะเฮง มีนา กลุ่มนิเทศฯ
๔.ประชุมคณะทำงานผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สพป.ยะลา เขต ๓	วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	นางสาวเกสรี ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๕.ติดตามเยี่ยมเยียนและบุคลากรทางการศึกษา	วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.นิโนรีดา สาและ กลุ่มอำนวยการ



ไตรมาสที่ ๑



เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๖ ของทุกเดือน

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการตามปฏิทิน)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมทบทวนแผนรักษาความปลอดภัยครู สถานศึกษาและบันทึกความร่วมมือ MOU	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.นิโนรีดา สาและ กลุ่มอำนวยการ
๒. การประเมินการอ่านการเขียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ และการรู้เรื่องการอ่าน (PISA)	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	นางมารียานี บำฮา กลุ่มนิเทศฯ
๓. กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล เชื่อมสัมพันธ์ไทย- มาเลย์ ประจำปี ๒๐๑๗	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
๔. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.ชานียะห์ หมอเต๊ะ กลุ่มนโยบายและแผน



เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๓๑						

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานผลการขับเคลื่อนแผนบูรณาการตามนโยบายการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ (หมายเหตุ แบบติดตามรอรับหนังสือแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา)

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-





ไตรมาสที่ ๒



เดือน มกราคม ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ และนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	๘ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสาวโรมา หัตถกาเจ กลุ่มนโยบายและแผน
๒.ประชุมกำหนดทิศทางการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑	๘ มกราคม ๒๕๕๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
๓.ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางจิราภรณ์ หนูแทน กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔.ประเมินโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
๕.กีฬาสัมพันธ์บุคลากรหน่วยงานทางการศึกษา	๑๕ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายวสันต์ ศรีใหม่ กลุ่มบริหารบุคคล
๖.งานวันครู ประจำปี ๒๕๖๑	๑๖ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.จุรีพร ปล่องบรรจง กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗.การประเมินนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.ปิยวรินทร์ สีน้อย กลุ่มส่งเสริม

(ต่อ) รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘.การดำเนินการ I-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๗ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางมารียานี บาสา กลุ่มนิเทศฯ
๙.การจัดสอบประเมินการอ่านการเขียนภาษาไทย ป.๑-ม.๓	๒๔ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางมารียานี บาสา กลุ่มนิเทศฯ
๑๐.การดำเนินการสอบ ONET	๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทร์รัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๑๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางการศึกษาการใช้วิทยุสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.เกสรี่ ตอกอ กลุ่มอำนวยการ



ไตรมาสถี ๒



เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘			

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.ปิยวรินทร์ สีน้อย กลุ่มส่งเสริมฯ
๒.การสอบภาษาไทย ป.๑ และข้อสอบกลาง	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๓.อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพอาหารนักเรียน	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางวราภรณ์ ใจบุญมา กลุ่มนิเทศฯ



ไตรมาสที่ ๒



เดือน มีนาคม ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
				๑	๒	๓
๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานผลการขับเคลื่อนแผนบูรณาการตามนโยบายการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๓ เดือน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.ประชุมผู้บริหารประจำเดือน	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.ศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ
๒.การอบรมเชิงปฏิบัติการคุณภาพอาหาร	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.วราภรณ์ ใจบุญมา กลุ่มส่งเสริมฯ
๓.ค่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไทย-มาเลเซีย	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ



ไตรมาสถี ๓



เดือน เมษายน ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐						

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสถี ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๑๓	๗ เมษายน ๒๕๖๑	ภายใน ๓๐ วัน	น.ส.สุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
๒.การช่วยเหลือและจัดหาที่เรียนให้กับกลุ่ม ประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา	๒๐ เมษายน ๒๕๖๑	ภายใน ๓๐ วัน	นางเพียงพิชญ์ สังข์ศิริ กลุ่มส่งเสริมฯ
๓.ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนใน จังหวัดชายแดนภาคใต้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๕ เมษายน ๒๕๖๑	ภายใน ๓๐ วัน	น.ส.สุนันทา อินทร์ชุมนุม กลุ่มส่งเสริมฯ



ไตรมาสที่ ๓

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
		๑	๒	๓	๔	๕
๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙
๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖
๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑		

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๔ ของทุกเดือน
- รายงานการติดตาม ประเมินผล และการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระดับดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน ดำเนินการส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.เชิงปฏิบัติการการนิเทศการศึกษา : การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสาระภูมิศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายวัชระ จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๒.อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้ดำเนินการคัดกรองความพิการ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนรวม	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายวัชระ จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการนำหลักสูตรสถานศึกษา ปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ : สู่อารวัดประสบการณ์ในห้องเรียน	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ



รายละเอียดการติดตามฯ (การดำเนินโครงการปฏิทินกำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	เสร็จสิ้นโครงการ วันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุภาพร จันทร์รัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๕.ประชุมจัดทำ Work shop พัฒนาระบบการ สืบค้นและบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.เกสรี ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๖.การอบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการจัดการ เรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM EDUCATION)	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายวัชรระ จันทร์รัตน์ กลุ่มนิเทศฯ



ไตรมาสที่ ๓



เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					๑	๒
๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓
๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- รายงานการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานผลการขับเคลื่อนแผนบูรณาการตามนโยบายการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๖ เดือน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (แผนการดำเนินโครงการปฏิทินประจำเดือนมิถุนายน กำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จวันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.อบรมพัฒนาระบบงานแนะแนวให้เข้มแข็งและพัฒนาแนะแนวเพื่อเป็นช่องทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.วราภรณ์ ใจบุญมาก กลุ่มส่งเสริมฯ
๒.การประกวดการแปรรูปผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ของชุมชน (๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์)	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุนันทา อินทร์ชุมนุม กลุ่มส่งเสริมฯ
๓.ติดตามเด็กตกหล่น เด็กที่มีแนวโน้มการออกกลางคันและเด็กออกกลางคัน	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางเพียงพิชญ์ สังข์ศิริ กลุ่มส่งเสริมฯ
๔.ประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้ทันสมัย	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายกฤษกร แดเบา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๕.เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายรอชลี ปรัมย์ กลุ่มส่งเสริมฯ



(ต่อ) รายละเอียดการติดตามฯ (แผนการดำเนินโครงการปฏิทินประจำเดือนมิถุนายน กำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จวันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.ประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรองรับสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนฯ	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.เกสรีย์ ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๗.ประชุมสัญจรชี้แจง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานบัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัด	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายสมนึก หนูแทน กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๘.พัฒนาระบบสร้างการรับรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.เกสรีย์ ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๙.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร	ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายรอชลี ปรัง กลุ่มส่งเสริมฯ



ไตรมาสถี ๕



เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๙	๓๐	๓๑				

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานผลการขับเคลื่อนแผนบูรณาการตามนโยบายการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของกระทรวงศึกษาธิการ รอบ ๙ เดือน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- เก็บข้อมูลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรณีปกติ งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไตรมาสถี ๓ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รายงานผลการติดตาม ประเมินผล และการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน จัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดการติดตามฯ (แผนการดำเนินโครงการตามปฏิทินประจำเดือนกรกฎาคม กำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จวันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสาวโรมา หัตถกาเจ กลุ่มนโยบายและแผน
๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.เกสรี ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๓.การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางมารียานี บาสา กลุ่มนิเทศฯ
๔.พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศ



ไตรมาสที่ ๕



เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
			๑	๒	๓	๔
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๖ ของทุกเดือน

รายละเอียดการติดตามฯ (แผนการดำเนินโครงการตามปฏิทินประจำเดือนสิงหาคม กำหนดสีเหลือง)

โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จวันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางมารียานี บาฮา กลุ่มนิเทศฯ
๒.อบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบลงมือทำ (Active learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สู่คุณภาพไทยแลนด์ ๔.๐	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๓.พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัยในการเตรียมความพร้อมด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๔.พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๕.เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.ศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ



ไตรมาสถี ๕



เดือน กันยายน ๒๕๖๑						
อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๒๘	๒๙	๓๐				

รายละเอียดการติดตามฯ (ภาระงานหลักปฏิทินกำหนดสีแดง)

- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- รายงานผลการติดตาม ประเมินผล และการบริหารจัดการศึกษา
- ขึ้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๙ เดือน จัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ ดำเนินการจัดส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน

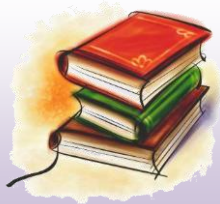
รายละเอียดการติดตามฯ (แผนการดำเนินโครงการตามปฏิทินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑)

โครงการ/กิจกรรม	ดำเนินงานโครงการวันที่ เดือน ปี	กำหนดรายงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนของครู ในศตวรรษที่ ๒๑	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายวัชร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๒.พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาการใช้วิทยุสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.เกสรี ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๓.เสริมสร้างความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศเพื่อการศึกษา	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.สุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
๔.ประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๓	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.ศุภานัน จันทลีง กลุ่มอำนวยการ
๕.อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถในการรักษาความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	น.ส.นิโนรีดา สาและ กลุ่มอำนวยการ
๖.การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	ภายใน ๑๐ วัน	นายวัชร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ



ภาคผนวก





สรุปรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓ ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จุดเน้น โดยกำหนดกลยุทธ์ มาตรการ โครงการ งบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีโครงการตามกรอบงบประมาณแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. งบประมาณภารกิจของกลุ่มในสำนักงาน | จำนวน ๙๙๗,๖๐๐ บาท |
| ๒. งบประมาณคุณภาพการศึกษา | จำนวน ๔,๒๙๗,๔๘๐ บาท |
| ๓. งบประมาณการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จชต. | จำนวน ๑๘,๗๒๒,๑๙๐ บาท |
| ๔. งบอื่น ๆ | จำนวน ๒๙๓,๖๖๙ บาท |

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๓๑๐,๙๓๙ บาท

ลำดับที่	กลยุทธ์	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๑	การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง	๔	๑,๐๓๕,๓๐๐
กลยุทธ์ที่ ๒	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	๖	๑,๑๗๓,๒๘๐
กลยุทธ์ที่ ๓	การส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔	๕๖๖,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๔	ขยายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา	๓	๕๒๑,๔๐๐
กลยุทธ์ที่ ๕	การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑	๒๐๐,๐๐๐
กลยุทธ์ที่ ๖	การพัฒนาระบบการจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	๑๘	๑,๔๗๗,๑๐๐
รวมงบประมาณตามโครงการ สพป.ยะลา เขต ๓		๓๖	๔,๗๗๓,๐๘๐



สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

๑. งบประมาณภารกิจของกลุ่มในสำนักงาน

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง			
๑	เสริมสร้างความสัมพันธ์ด้านต่างประเทศเพื่อการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	น.ส.สุระไอนี แวแต่๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
๑	งานวันครู ประจำปี ๒๕๖๑	๔๘,๐๐๐	น.ส.จุรีพร ปล่องบรรจง กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาระบบการจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา			
๑	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒๐,๐๐๐	นางสาวชานีเยห์ ขอแต่๊ะ กลุ่มนโยบายและแผน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑	๖๖,๐๐๐	นายปารเมศ โพธิศาสตร์ กลุ่มนโยบายและแผน
๓	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐,๐๐๐	นางสาวโรมา หัตถกาเจ กลุ่มนโยบายและแผน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการของ สพป.ยะลา	๓๕,๐๐๐	นางสาวศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ
๕	พัฒนาระบบสร้างการรับรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๕๐,๐๐๐	นางสาวเกสรี ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๖	ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบควบคุมภายใน	๔๐,๐๐๐	นางสาวศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความสามารถในการรักษา ความปลอดภัยครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา	๔๗,๐๐๐	นางสาวนิโนรีดา สาและ กลุ่มอำนวยการ
๘	ประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	๑๒๒,๐๐๐	นางสาวศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ
๙	การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๑๗๗,๐๐๐	นายวัชร จันทรรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๑๐	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กร	๓๓,๘๐๐	นายถุษา ขาวเรือง กลุ่มบริหารงานบุคคล
รวม ๑๒ โครงการ งบประมาณรวม		๘๒๐,๘๐๐	



๒. งบประมาณคุณภาพการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง			
๑	ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	๒๒๑,๐๐๐	นายเจ๊ะเฮง มีนา กลุ่มนิเทศฯ
๒	การจัดงานชุมนุมลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๑	๔๒๐,๐๐๐	นางสาวสุระไอนี แวเต๊ะ กลุ่มส่งเสริมฯ
๓	การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๓๐๐,๐๐๐	นางมาริยานี บาสา กลุ่มนิเทศฯ
รวม ๓ โครงการงบประมาณรวม		๙๔๑,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๒			
๑	อบรมพัฒนาระบบงานแนะแนวให้เข้มแข็งและพัฒนาแนะ แนวเพื่อเป็นช่องทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ	๓๕,๐๐๐	นางสาววราภรณ์ ใจบุญมา กลุ่มส่งเสริมฯ
๒	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้	๒๙๙,๐๐๐	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๓	การประกวดการแปรรูปผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ของชุมชน (๑ โรงเรียน ๑ ผลิตภัณฑ์)	๒๗,๐๐๐	นางสาวสุนันทา อินทร์ชุมนุม กลุ่มส่งเสริมฯ
๔	ศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๙๓๔,๔๘๐	นางสาวปิยวรินทร์ สิ้นน้อย กลุ่มส่งเสริมฯ
๕	ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๖๘,๗๐๐	นางสาวปิยวรินทร์ สิ้นน้อย กลุ่มส่งเสริมฯ
รวม ๕ โครงการงบประมาณรวม		๑,๓๖๔,๑๘๐	
กลยุทธ์ที่ ๓			
๑	อบรมหลักสูตรการจัดการเรียนรู้แบบลงมือทำ (Active learning) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา สู่คุณภาพไทย แลนด์ ๔.๐ โดยยึดหลัก “ศาสตร์พระราชา”	๑๔๐,๐๐๐	นายวัชระ จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๒	พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัยในการเตรียมความพร้อม ด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	๑๓๘,๐๐๐	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๓	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการ สอนของครู ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๔๐,๐๐๐	นายวัชระ จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
รวม ๓ โครงการงบประมาณรวม		๔๑๘,๐๐๐	
กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา			
๑	ติดตามเด็กตกหล่น เด็กที่มีแนวโน้มการออกกลางคันและ เด็กออกกลางคัน	๑๕,๐๐๐	นายรอซลี ปรัง กลุ่มส่งเสริมฯ
๒	สนับสนุนสื่อการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม ระดับชั้นอิสลามศึกษาตอนต้น	๓๗๗,๐๐๐	นางมาริยานี บาสา กลุ่มนิเทศฯ
๓	เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๑,๔๐๐	นายรอซลี ปรัง กลุ่มส่งเสริมฯ



ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
รวม ๓ โครงการงบประมาณรวม		๔๐๓,๔๐๐	
กลยุทธ์ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม			
๑	เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๐๐,๐๐๐	นางสาวศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ
รวม ๑ โครงการ งบประมาณรวม		๒๐๐,๐๐๐	
กลยุทธ์ ๖ การพัฒนาระบบการจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา			
๑	ประชุมปฏิบัติการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้ทันสมัย	๑๖๐,๐๐๐	นายภุชกร แดเบา กลุ่มเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒	ประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการศึกษาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารรองรับสามเหลี่ยมมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนฯ	๗๖,๐๐๐	นางสาวเกสรี ตอกอ กลุ่มอำนวยการ
๓	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๓,๕๐๐	นางสาโรมา หัตถาเจ กลุ่มนโยบายและแผน
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงบประมาณ การจัดทำคำ ขอตั้งงบประมาณประจำปีและการบริหารงานพัสดุภายใต้ พ.ร.บ.การจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๒๐๒,๐๐๐	นางสาวกุลกนก พูลทอง กลุ่มนโยบายและแผน
๕	พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาการใช้วิทยุสื่อสารให้ มีประสิทธิภาพ	๓๑,๐๐๐	นางสาวศุภานัน จันเหลือง กลุ่มอำนวยการ
๖	กีฬาสัมพันธ์บุคลากรหน่วยงานทางการศึกษา	๕๐,๐๐๐	นายวสันต์ ศรีใหม่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗	ยกย่องเชิดชูเกียรติครู บุคลากรทางการศึกษา และ สถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	นางสาวจรีพร ปล่องบรรจง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๘	ประชุมสัญจรชี้แจง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของโรงเรียนในสังกัด สพป.ยล. เขต ๓	๒๘,๘๐๐	นายสมนึก หนูแทน กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์
รวม ๘ โครงการงบประมาณรวม		๕๙๑,๓๐๐	
รวม ๒๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น		๓,๙๑๗,๘๘๐	

๓. งบประมาณการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้



แผนกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กลุ่มนโยบายและแผน สพป.ยะลา เขต ๓

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	๙,๕๔๑,๐๐๐	นางมารียานี บาฮา กลุ่มนิเทศฯ
๒	การรักษาความปลอดภัยครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒,๕๙๒,๐๐๐	นางสาวนิโนรีดา สาและ กลุ่มอำนวยการ
๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ฐานจังหวัดชายแดนภาคใต้	๕,๗๗๙,๑๙๐	นางสาวนิชานันท์ ชโลธร กลุ่มบริหารงานการเงินฯ
๔	ธุรการโรงเรียน	๘๑๐,๐๐๐	นางจิราภรณ์ หนูแทน กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕	โรงเรียนประชารัฐจังหวัดชายแดนภาคใต้	๒,๔๕๗,๑๐๐	นายรอซลี ปริง กลุ่มส่งเสริมฯ
รวม ๕ โครงการงบประมาณ		๒๑,๑๗๙,๒๙๐	

๔. งบอื่น ๆ ตามความจำเป็น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑	การทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET)	๒๓๒,๕๘๙	นางสุภาพร จันทรัตน์ กลุ่มนิเทศฯ
๒	การจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอิสลามศึกษา (I-NET) ระดับอิสลามศึกษาตอนต้นและตอนกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๖๑,๐๘๐	นางมารียาน บาฮา กลุ่มนิเทศฯ
รวม ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น		๒๙๓,๖๖๙	
รวมโครงการทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น		๒๖,๒๑๑,๖๓๙	



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และโครงการตามกลยุทธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

โครงการ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และโครงการตามกลยุทธ์ที่ ๑-๖ ของ สพฐ.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. สมองกลยุทธ์/จุดเน้น.....
๓. วัตถุประสงค์ (จากโครงการ)
 - ๓.๑
 - ๓.๒
 - ๓.๓
๔. เป้าหมาย (จากโครงการ)
 - ๔.๑
 - ๔.๒
 - ๔.๓
๕. แนวทางการดำเนินงาน (ขั้นตอนการดำเนินงาน/สรุปรายงานผล)
 - ๕.๑
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. งบประมาณดำเนินการ
 - ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก..... จำนวน.....บาท
 - ๖.๒ งบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจาก..... จำนวน.....บาท
 - ๖.๓ งบประมาณที่ สพพ. เป็นผู้ดำเนินการ จำนวน.....บาท
 - ๖.๔ งบประมาณที่จัดสรรให้โรงเรียนดำเนินการ จำนวน.....บาท
 - ๖.๕ งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน.....บาท
 - ๖.๖ งบประมาณคงเหลือ จำนวน.....บาท
๗. ผลการดำเนินงาน
 - ๗.๑ จำแนกตามกิจกรรม

ลำดับ ที่	กิจกรรม	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน
		ได้รับ	ใช้จ่ายจริง	คิดเป็น %	
๑	กิจกรรมที่.....				
๒	กิจกรรมที่.....				
๓	กิจกรรมที่.....				



๗.๒ ผลการดำเนินงานที่เป็นความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ

๗.๒.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....
.....

๗.๒.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....
.....

๗.๓ ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๗.๓.๑ ชื่อผลงาน.....

๗.๓.๒ กิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนสำคัญ

.....
.....
.....

๗.๔ ผลการดำเนินงานระดับสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

๗.๔.๑ เชิงปริมาณ

.....
.....
.....

๗.๔.๒ เชิงคุณภาพ

.....
.....
.....

๘. สภาพปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๘.๑ สภาพปัญหา/อุปสรรค

๑).....

๒).....

๓).....

๘.๒ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑).....

๒).....

๓).....

๙. กลุ่มผู้รับผิดชอบ

.....

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....



๑๑. เอกสารประกอบรายงาน

๑๑.๑ สำเนาโครงการ/แผนปฏิบัติงาน/ปฏิทินดำเนินงาน

๑๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๑๑.๓ ตารางกำหนดการจัดกิจกรรม/หลักสูตรการประชุม/อบรม/สัมมนา

๑๑.๔ รายชื่อกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ

๑๑.๕ ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน บันทึกไฟล์ภาพลงแผ่น CD

๑๑.๖ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป.ยะลา เขต ๓
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผอ.สพป.ยะลา เขต ๓
(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษายะลา เขต ๓



สภาพการดำเนินงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างเตรียมการ อยู่ระหว่างดำเนินการ (ขั้นตอนใด)

.....

.....

.....

.....

.....

การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

ใช้จ่ายในการดำเนินงานและเบิกจ่ายแล้ว.....บาท

คงเหลือ.....บาท

ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของโครงการ (ถ้ามี)

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)



คณะผู้จัดทำ

๑. คณะที่ปรึกษา

- ๑.๑ นายสุริย์ฉัตร จันทร์ทบ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓
๑.๒ นางสาวกันยาวีร์ ลีวาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๒. คณะทำงาน

- ๒.๑ นางสาวกันยาวีร์ ลีวาณิชย์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๒.๒ นางสาวโรมา หัตถกาเจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.๓ นางสาวกุลกนก พูลทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒.๔ นางสาวชานียะห์ หมอแต่๊ะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.๕ นางสาวเกศรา ชีเยง พนักงานธุรการ
๒.๖ นางสาวสาธิตา ตาเดอิน นักจัดการงานทั่วไป

