

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

อาคารเรียน

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบอาคาร

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> สปช.101/26 | <input type="checkbox"/> สปช.102/26 | <input type="checkbox"/> สปช.103/26 | <input type="checkbox"/> สปช.104/26 |
| <input type="checkbox"/> สปช.105/26 | <input type="checkbox"/> สปช.105/29 | <input type="checkbox"/> สปช.2/28 | <input type="checkbox"/> ส.505(พิเศษ) |
| <input type="checkbox"/> 017 | <input type="checkbox"/> 017 ก | <input type="checkbox"/> 008 | <input type="checkbox"/> ป.1ก |
| <input type="checkbox"/> ป.1ก ตึก | <input type="checkbox"/> ป.1ข | <input type="checkbox"/> ป.1 ฉ | <input type="checkbox"/> 017 ซ |
| <input type="checkbox"/> พิเศษ | <input type="checkbox"/> 004 | <input type="checkbox"/> สามัญ | <input type="checkbox"/> วันครู |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ.....) | <input type="checkbox"/> สปจ.มส.5/36 | <input type="checkbox"/> สปจ.2/28 ปรับปรุง 4 ชั้น | <input type="checkbox"/> กิ่งถาวร |

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ลักษณะอาคาร

- 1.ชั่วคราว 2.ถาวร

จำนวนห้องตามแปลน ห้อง

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

- ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง
() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา
 2. สอบราคา
 3. ประกวดราคา
 4. วิธีพิเศษ
 5. รับบริจาค

ต่อเติมชั้นล่าง วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

การใช้ประโยชน์

ห้องเรียน.....ห้อง ห้องพิเศษ.....ห้อง
ห้องปฏิบัติงานกลุ่ม.....ห้อง
ห้องว่าง.....ห้อง ห้องอื่นๆ.....ห้อง (ระบุ.....)

ซ่อมแซมครั้งที่ 1

วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

ซ่อมแซมครั้งที่ 2

วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

ซ่อมแซมครั้งที่ 3

วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

อาคารอเนกประสงค์

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบอาคารอเนกประสงค์

- สปช.201/26 สปช.202/26 สปช.203/26 สปช.204/26
 สปช.205/26 สปช.205/29 แบบพิเศษ ส.505(พิเศษ)
 313 สามัญ/336 อื่นๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

- ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง
() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

การใช้ประโยชน์

1. ใช้เป็นห้องประชุม/โรงฝึกงาน/โรงอาหาร
 2. ใช้เป็นห้องเรียน
 3. ใช้ประโยชน์อย่างอื่น (ระบุ.....)

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา
 2. สอบราคา
 3. ประกวดราคา
 4. วิธีพิเศษ
 5. รับบริจาค

ข้อมูลแซม วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บ้านพักครู

ลำดับที่ของอาคาร.....

บ้านพักครูตั้งอยู่ที่.....

แบบบ้านพักครู

- สปช.301/26 สปช.302/28 สปช.303/28 กรมสามัญ
 องค์การ อื่นๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ลักษณะอาคาร

- 1.ชั่วคราว 2.ถาวร

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

- ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง
() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

การใช้ประโยชน์

1. มีผู้อาศัย
ชื่อผู้อยู่อาศัย 1.ตำแหน่ง.....ร.ร.
2.ตำแหน่ง.....ร.ร.
วันที่เข้าอาศัย.....
เหตุผลที่เข้ามาอยู่ (กรณีอยู่บ้านพักของโรงเรียนอื่น).....

2. ไม่มีผู้อาศัย
() 1. ไม่มีผู้อาศัย แต่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น
() 2. ไม่มีผู้อาศัย แต่ปล่อยว่างไว้

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา
 2. สอบราคา
 3. ประกวดราคา
 4. วิธีพิเศษ
 5. รับบริจาค

ซ่อมแซมครั้งที่ 1 วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

ซ่อมแซมครั้งที่ 2 วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

ซ่อมแซมครั้งที่ 3 วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บ้านพักการโรง

ลำดับที่ของอาคาร.....

บ้านพักครูตั้งอยู่ที่.....

แบบบ้านพักการโรง

- สปช.304/28 อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ. งบประมาณ..... บาท

ลักษณะอาคาร

1. ชั่วคราว 2. ถาวร

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง
() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

การใช้ประโยชน์

1. มีผู้อาศัย
ชื่อผู้อาศัย 1.ตำแหน่ง.....ร.ร.
2.ตำแหน่ง.....ร.ร.

วันที่เข้าอาศัย.....

เหตุผลที่เข้ามาอยู่ (กรณีอยู่บ้านพักของโรงเรียนอื่น).....

2. ไม่มีผู้อาศัย
() 1. ไม่มีผู้อาศัย แต่ใช้ประโยชน์อย่างอื่น
() 2. ไม่มีผู้อาศัย แต่ปล่อยว่างไว้

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ช่อมแซม วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ส่วนนอกอาคาร

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบส่วนนอกอาคาร

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> สปช.601/26 | <input type="checkbox"/> สปช.602/26 | <input type="checkbox"/> สปช.603/26 |
| <input type="checkbox"/> 401 | <input type="checkbox"/> องค์การ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ.....) |
| <input type="checkbox"/> สพฐ.4 | | |

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

การใช้ประโยชน์

ใช้การได้ที่นั้ง
ใช้การไม่ได้ที่นั้ง

ประเภทเงิน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. งบประมาณต้นสังกัด | <input type="checkbox"/> 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ |
| <input type="checkbox"/> 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) | <input type="checkbox"/> 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....) |
| <input type="checkbox"/> 5. โรงเรียนจัดทำเอง | |

วิธีการได้มา

- 1. ตกลงราคา
- 2. สอบราคา
- 3. ประกวดราคา
- 4. วิธีพิเศษ
- 5. รับบริจาค

ซ่อมแซมครั้งที่ 1

วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต้นสังกัด | <input type="checkbox"/> 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....) |
| <input type="checkbox"/> 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....) | |

ซ่อมแซมครั้งที่ 2

วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต้นสังกัด | <input type="checkbox"/> 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....) |
| <input type="checkbox"/> 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....) | |

ข้อแมขแมคั้งที่ 3

วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

หอสมุด

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบหอสมุด

สปช.304/28 อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ศาลาพักร้อน

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบศาลาพักร้อน

- ศาลาพักร้อน อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

สนามเด็กเล่น

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบสนามเด็กเล่น

สนามเด็กเล่น

อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด

2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ

3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....)

4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา

4. วิธีพิเศษ

2. สอบราคา

5. รับบริจาค

3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด

2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)

3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ที่อ่านหนังสือพิมพ์

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบที่อ่านหนังสือพิมพ์

ที่อ่านหนังสือพิมพ์

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด

2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ

3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....)

4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา

4. วิธีพิเศษ

2. สอบราคา

5. รับบริจาค

3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด

2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)

3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบที่ประดิษฐานพระพุทธรูป

ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด

2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ

3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....)

4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา

4. วิธีพิเศษ

2. สอบราคา

5. รับบริจาค

3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)

3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

หอกระจายข่าว

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบหอกระจายข่าว

หอกระจายข่าว

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ขนาด..... กว้าง.....เมตร สูง.....เมตร

สภาพอาคาร

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด

2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ

3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....)

4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา

4. วิธีพิเศษ

2. สอบราคา

5. รับบริจาค

3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด

2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)

3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

เรือนเพาะชำ

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบเรือนเพาะชำ

พ.1

พ.2

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ขนาด กว้าง.....เมตร สูง.....เมตร

สภาพอาคาร

ดี

พอใช้

ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด

2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ

3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....)

4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา

4. วิธีพิเศษ

2. สอบราคา

5. รับบริจาค

3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด

2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)

3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บ่อเลี้ยงปลา

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบบ่อเลี้ยงปลา

- บ่อเลี้ยงปลา อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก..... เมตร

การใช้ประโยชน์

1. ใช้การได้
 2. ใช้การไม่ได้

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บ่อน้ำ

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบบ่อน้ำ

- บ่อน้ำตื้น อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ขนาด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก..... เมตร

การใช้ประโยชน์

1. ใช้การได้
 2. ใช้การไม่ได้

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

สนามกีฬา

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบสนามกีฬา

- | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> ฟ.1 | <input type="checkbox"/> ฟ.2 | <input type="checkbox"/> ฟ.3 | <input type="checkbox"/> สนามวอลเลย์บอล |
| <input type="checkbox"/> สนามบาสเก็ตบอล | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | <input type="checkbox"/> ลานกีฬาอเนกประสงค์ | |
| <input type="checkbox"/> สระว่ายน้ำ | <input type="checkbox"/> โรงยิม | <input type="checkbox"/> ศูนย์กีฬา | |

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ขนาด

กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร ลึก..... เมตร

การใช้ประโยชน์

1. ใช้การได้
 2. ใช้การไม่ได้

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม

วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ถนน

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบถนน

- ถนนคอนกรีต ถนนลาดยาง ถนนลูกรัง

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ความยาวถนน.....เมตร

การใช้ประโยชน์

1. ใช้การได้
 2. ใช้การไม่ได้

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

บ้านพักนักเรียน

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบบ้านพักนักเรียน

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> กรมอาชีวะ | <input type="checkbox"/> สปช. | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | <input type="checkbox"/> หอนอนมาตรฐาน26 |
| <input type="checkbox"/> หอนอนนักเรียน38 | <input type="checkbox"/> บ้านพักนักเรียน8คน | <input type="checkbox"/> อาคารบ้านพักนักเรียนพิการ(ศูนย์การศึกษาพิเศษ) | |
| <input type="checkbox"/> หอนอนจุ 38 คน | <input type="checkbox"/> หอนอน 8 คน | | |

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ลักษณะอาคาร

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.ชั่วคราว | <input type="checkbox"/> 2.ถาวร |
|-------------------------------------|---------------------------------|

สภาพอาคาร

- | |
|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดี |
| <input type="checkbox"/> พอใช้ |
| <input type="checkbox"/> ทรุดโทรม |

จำนวนห้องตามแปลน ห้อง มีผู้อาศัย คน

ความต้องการ

บ้านพัก..... หลัง จำนวน คน

ประเภทเงิน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. งบประมาณต้นสังกัด | <input type="checkbox"/> 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ |
| <input type="checkbox"/> 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) | <input type="checkbox"/> 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....) |
| <input type="checkbox"/> 5. โรงเรียนจัดทำเอง | |

วิธีการได้มา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ตกลงราคา | <input type="checkbox"/> 4. วิธีพิเศษ |
| <input type="checkbox"/> 2. สอบราคา | <input type="checkbox"/> 5. รับบริจาค |
| <input type="checkbox"/> 3. ประกวดราคา | |

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี จำนวนห้อง.....ห้อง
งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต้นสังกัด | <input type="checkbox"/> 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....) |
| <input type="checkbox"/> 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....) | |

หมายเหตุ

.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

ถังเก็บน้ำ

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบถังเก็บน้ำ

- ผ.30 ผ.30(พิเศษ) ผ.33
 ถังน้ำใต้ดิน แท็งค์น้ำ ตุ่ม-โอ่ง หอส่งน้ำ(ประปาโรงเรียน)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

ความจุเฉลี่ย ลบ.ม.

การใช้ประโยชน์

ใช้ได้ จำนวน(หน่วย) ความจุ ลบ.ม.
ใช้การไม่ได้ จำนวน(หน่วย) ความจุ ลบ.ม.

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม

วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบจัดเก็บข้อมูลภัยธรรมชาติ

ลำดับที่

ประเภท

- อุทกภัย
- วาตภัย
- อัคคีภัย
- ภัยพิบัติ (ดินโคลนถล่ม)
- อื่น ๆ (ระบุ.....)

โรงเรียนเคยประสบภัยธรรมชาติ

- เคยประสบภัย 1 – 2 ครั้ง
- เคยประสบภัย 3 – 4 ครั้ง
- เคยประสบภัย ตั้งแต่ 5 ขึ้นไป

ความเสียหาย

- 1. ความเสียหายไม่เกิน 40,000 บาท
- 2. ความเสียหายไม่เกิน 40,001 – 500,000 บาท
- 3. ความเสียหาย มากกว่า 500,000 บาท

บันทึกเหตุ/สภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเสี่ยงของโรงเรียนในการเกิดภัยพิบัติประเภทใด

- อุทกภัย
- วาตภัย
- อัคคีภัย
- ภัยพิบัติ (ดินโคลนถล่ม)
- อื่น ๆ (ระบุ.....)

แบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

อาคารระหมาด

ลำดับที่ของอาคาร.....

แบบอาคารระหมาด

- อาคารระหมาด อื่น ๆ (ระบุ.....)

สร้างปี พ.ศ.

งบประมาณ..... บาท

สภาพอาคาร

- ดี
 พอใช้
 ทรุดโทรม

ถ้าทรุดโทรม () สามารถปรับปรุง ซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้ดี และใช้งบประมาณ
ซ่อมแซมไม่เกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

() ซ้ำทรุดโทรม ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ได้และ
ใช้งบประมาณซ่อมแซมเกิน 50% ของราคาก่อสร้าง

ขนาดอาคาร กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร

ประเภทเงิน

1. งบประมาณต้นสังกัด 2. งบประมาณต้นสังกัด + เงินสมทบ
 3. งบประมาณจากหน่วยงานอื่น(ระบุ.....) 4. การบริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)
 5. โรงเรียนจัดทำเอง

วิธีการได้มา

1. ตกลงราคา 4. วิธีพิเศษ
 2. สอบราคา 5. รับบริจาค
 3. ประกวดราคา

ซ่อมแซม วัน/เดือน/ปี

งบประมาณ.....บาท

การได้มาของงบประมาณ

1. ต้นสังกัด 2. หน่วยงานอื่น (ระบุ.....)
 3. บริจาค (ระบุผู้บริจาค.....)

หมายเหตุ

.....
.....
.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

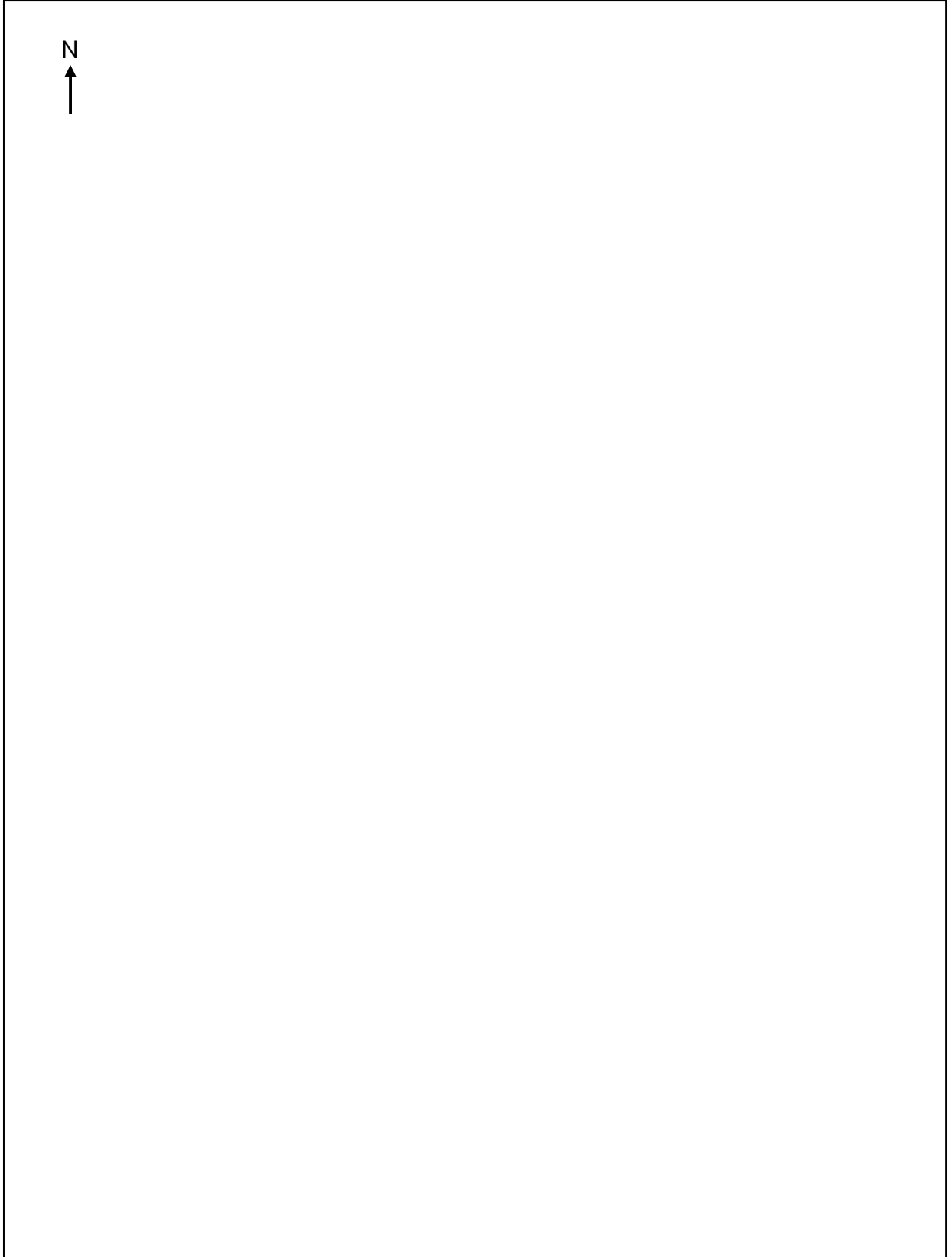
(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2556

แผนผังโรงเรียน



หมายเหตุ ให้โรงเรียนเขียนผังอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างที่มีทั้งหมดในโรงเรียน

แบบบันทึกเพิ่มเติม
ข้อมูลสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

ระบุ.....

A series of horizontal dotted lines for recording additional information.